

คู่มือแนะนำการสมัคร

โครงการจัดการศึกษานิติศาสตร์ กลุ่มสนใจ สังกัด บข.ภ.5

1. **หน้าแรก** ระบบรับสมัครเข้าศึกษา “โครงการจัดการศึกษานิติศาสตร์ กลุ่มสนใจ สังกัด บข.ภ.5” (เข้าผ่าน Link URL: www.tcas.cmru.ac.th) **ดังรูปที่ 1**

ซึ่งประกอบด้วยเมนูการใช้งาน ดังนี้

- 1) หน้าแรก
- 2) สมัครเข้าศึกษา
- 3) ผู้สมัครแก้ไขข้อมูล (จัดการข้อมูลการสมัคร และพิมพ์ใบชำระค่าสมัคร)
- 4) คู่มือแนะนำการสมัคร
- 5) รายละเอียดการสมัคร (รายละเอียด และประกาศรับสมัคร, กำหนดการรับสมัคร)
- 6) สถิติการสมัครและชำระเงิน
- 7) ออกจากระบบ (แนะนำให้ออกจากระบบทุกครั้งภายหลังจากการจัดการข้อมูลการสมัคร)

The screenshot shows the TCAS CMRU website interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'หน้าแรก', 'ผู้สมัครแก้ไขข้อมูล', 'คู่มือแนะนำการสมัคร', 'รายละเอียดการสมัคร', 'สถิติการสมัครและชำระเงิน', and 'ออกจากระบบ'. The main content area features a large orange button labeled 'สมัครเข้าศึกษา Click' with a mouse cursor pointing to it. To the right, there is a box for 'รายละเอียด และประกาศรับสมัคร' for the 'โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต'. Below this is a blue button for 'กำหนดการรับสมัคร'. At the bottom, there is a table with 5 rows of application details.

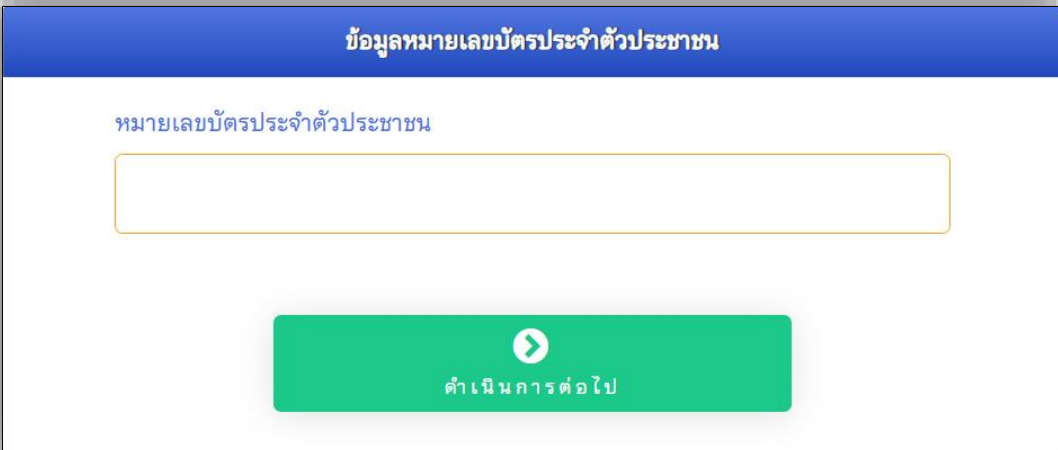
ที่	รายการ	วัน เดือน ปี	สถานที่
1	รับสมัครนักศึกษาทางออนไลน์	10 - 15 ตุลาคม 2565	ทางเว็บไซต์ www.tcas.cmru.ac.th
2	ชำระค่าสมัครสอบ	10 - 15 ตุลาคม 2565	เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา
3	ประกาศรายชื่อผู้สมัครเป็นนักศึกษา	18 ตุลาคม 2565	ทางเว็บไซต์ www.tcas.cmru.ac.th
4	ผู้สมัครบันทึกข้อมูลการรายงานตัวผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	18 - 25 ตุลาคม 2565	ทางเว็บไซต์ reg.cmru.ac.th
5	ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	18 - 25 ตุลาคม 2565	1) เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

รูปที่ 1 “หน้าแรกระบบรับสมัคร”

2. เมนู “สมัครเข้าศึกษา”

ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัคร ประกอบด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, ข้อมูลพื้นฐาน, ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลสาขาวิชาที่สมัคร ดังรูปที่ 2 ถึง รูปที่ 5

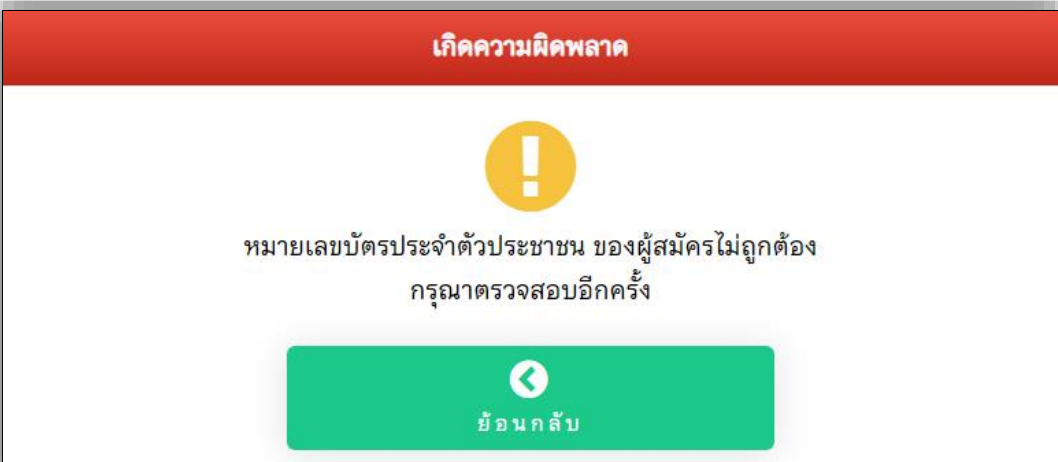
- 1) กรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขหนังสือเดินทาง ดังรูปที่ 2



The screenshot shows a mobile application interface with a blue header containing the text "ข้อมูลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน". Below the header, the text "หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน" is displayed above a large, empty white input field with a yellow border. At the bottom of the screen, there is a green button with a white right-pointing arrow and the text "ดำเนินการต่อไป".

รูปที่ 2 “การกรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน”

หากเกิดข้อผิดพลาดจากการกรอกข้อมูลดังกล่าว ระบบจะทำการแจ้งเตือน ดังรูปที่ 3



The screenshot shows a mobile application interface with a red header containing the text "เกิดความผิดพลาด". In the center, there is a yellow circle with a white exclamation mark. Below this, the text "หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้สมัครไม่ถูกต้อง กรุณาตรวจสอบอีกครั้ง" is displayed. At the bottom, there is a green button with a white left-pointing arrow and the text "ย้อนกลับ".

รูปที่ 3 “กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากการกรอกข้อมูล”

2) ผู้สมัครสามารถศึกษาข้อแนะนำการกรอกข้อมูล ได้จากฟอร์มการสมัคร และหากส่วนใดมีเครื่องหมาย * สีแดง ผู้สมัครจำเป็นต้องกรอกข้อมูลนั้นถึงจะบันทึกข้อมูลการสมัครได้

ข้อมูลพื้นฐานผู้สมัคร

เครื่องหมาย * จำเป็นต้องป้อนข้อมูล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ *	ชื่อผู้สมัคร *	นามสกุลผู้สมัคร *
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">นางสาว ▾</div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">อมรพรรณ</div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"></div>
วัน/เดือน/ปี เกิด * ตัวอย่าง 31 ตุลาคม 2548	ว.ศ.	
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">01 ▾</div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">▾</div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">▾</div>

สังกัด *

กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 5

ที่อยู่ (บ้านเลขที่ หมู่ที่) *

23 หมู่ 6

จังหวัด *	อำเภอ *	ตำบล *	รหัสไปรษณีย์ *
------------------	----------------	---------------	-----------------------

รูปที่ 4 “การกรอกข้อมูลการสมัคร (1)”

ในส่วน ข้อมูลสถานศึกษา หากข้อมูลในระบบไม่มีตัวเลือกให้ ผู้สมัครสามารถเพิ่มข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง โดยเลือกจังหวัด และอำเภอของสถานศึกษา โดยเลือกหัวข้อ *** กรณีไม่มีชื่อสถานศึกษา *** และกรอกชื่อสถานศึกษาของตนเอง ดังรูปที่ 5

ข้อมูลการศึกษาเดิม

เครื่องหมาย * จำเป็นต้องป้อนข้อมูล

วุฒิเดิม *

ม.6
▼

แผนการเรียนเดิม *

วิทย์-คณิต
▼

กรณีแผนการเรียนเดิมไม่ปรากฏ ให้เลือกวุฒิอื่นก่อนแล้วจึงเลือกวุฒิของตัวเอง

เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) *

ข้อมูลสถานศึกษา

จังหวัด *

ลำปาง
▼

อำเภอ *

เสริมงาม
▼

กรณีที่อำเภอไม่ปรากฏ ให้เลือกจังหวัดอื่นแล้วจึงเลือกอำเภอของสถานศึกษาอีกครั้ง

สถานศึกษา *

*** กรณีไม่มีชื่อสถานศึกษา ***
▼

กรณีที่ชื่อสถานศึกษายังไม่ปรากฏ ให้เลือกจังหวัด และอำเภออื่นแล้วจึงเลือกจังหวัด และอำเภอของสถานศึกษาอีกครั้ง

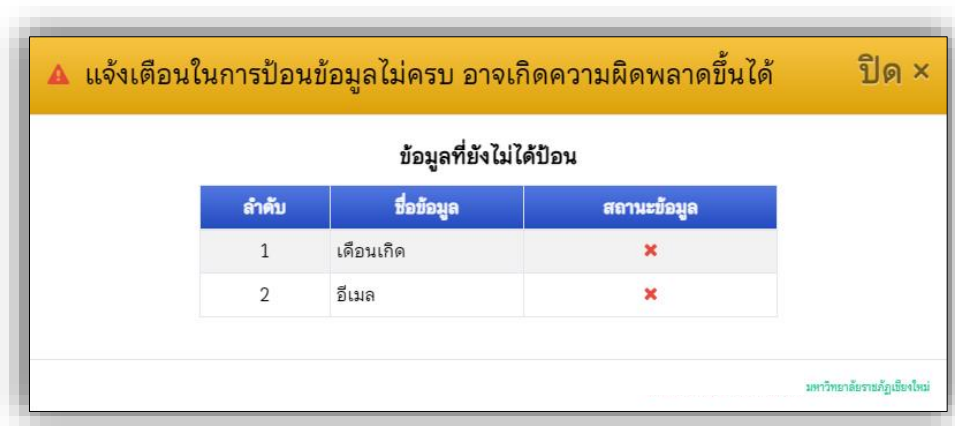
กรณีที่**ไม่ปรากฏ**ตัวเลือกสถานศึกษา ให้เลือกจังหวัด เลือกอำเภอ เลือกตัวเลือก "กรณีไม่มีชื่อสถานศึกษา" ในตัวเลือกสถานศึกษา และให้ป้อนชื่อสถานศึกษาของตนเอง

ป้อนชื่อสถานศึกษา *

ป้อนชื่อสถานศึกษา

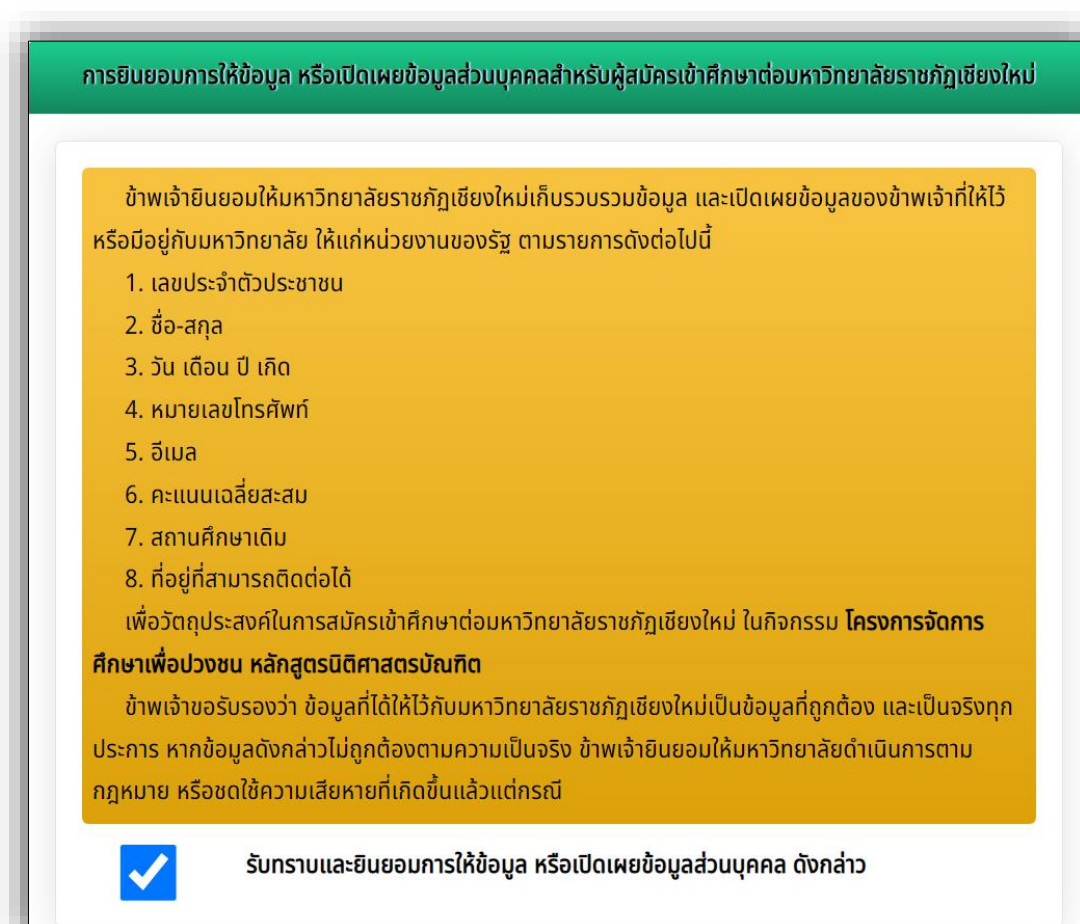
รูปที่ 5 “การกรอกข้อมูลการสมัคร (2)”

หากเกิดข้อผิดพลาดจากการกรอกข้อมูลดังกล่าว ระบบจะทำการแจ้งเตือน ดังรูปที่ 6



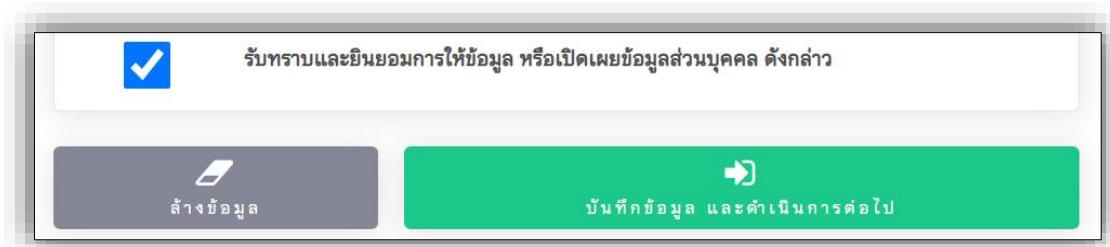
รูปที่ 6 “กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากการกรอกข้อมูล”

3) การยินยอมการให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัคร ภายหลังจากผู้สมัครศึกษาข้อความดังกล่าวแล้ว ให้คลิกเลือกที่ปุ่ม “**รับทราบและยินยอม ฯ**” จากนั้นผู้สมัครจะสามารถกดปุ่ม “**ตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการต่อไป**” ได้ ดังรูปที่ 7



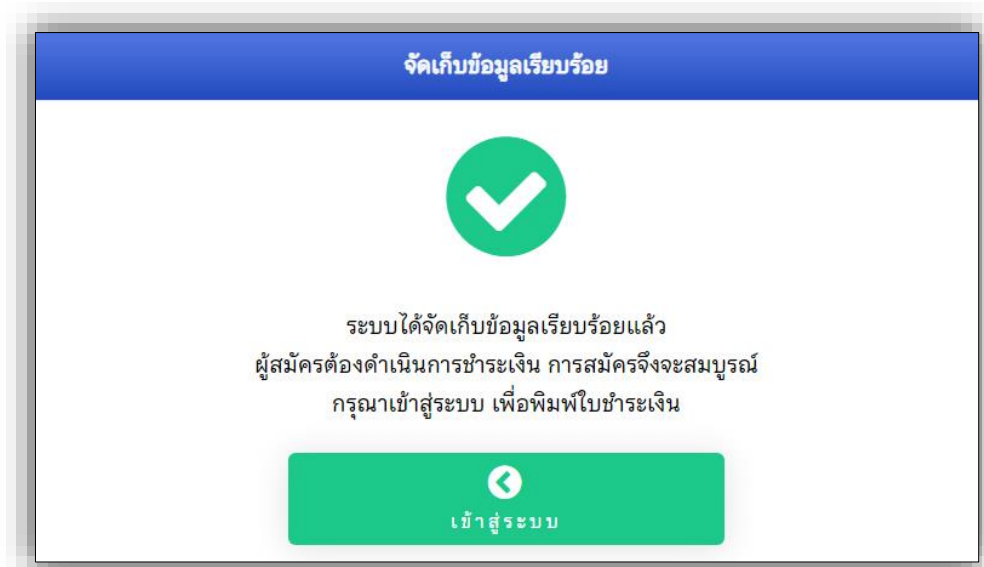
รูปที่ 7 “การยินยอมการให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัคร”

ผู้สมัครคลิกเลือกที่ปุ่ม “**รับทราบและยินยอม ฯ**” ไว้แล้ว ผู้สมัครจะสามารถกดปุ่ม “**บันทึกข้อมูล และดำเนินการต่อไป**” ได้ และหากข้อมูลไม่ถูกต้องหรือต้องการแก้ไขทั้งหมด สามารถกดปุ่ม “**ล้างข้อมูล**” เพื่อทำการกรอกข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง **ดังรูปที่ 8**



รูปที่ 8 “การบันทึกข้อมูล และดำเนินการต่อไป”

ภายหลังจากระบบบันทึกข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏ**ดังรูปที่ 9**



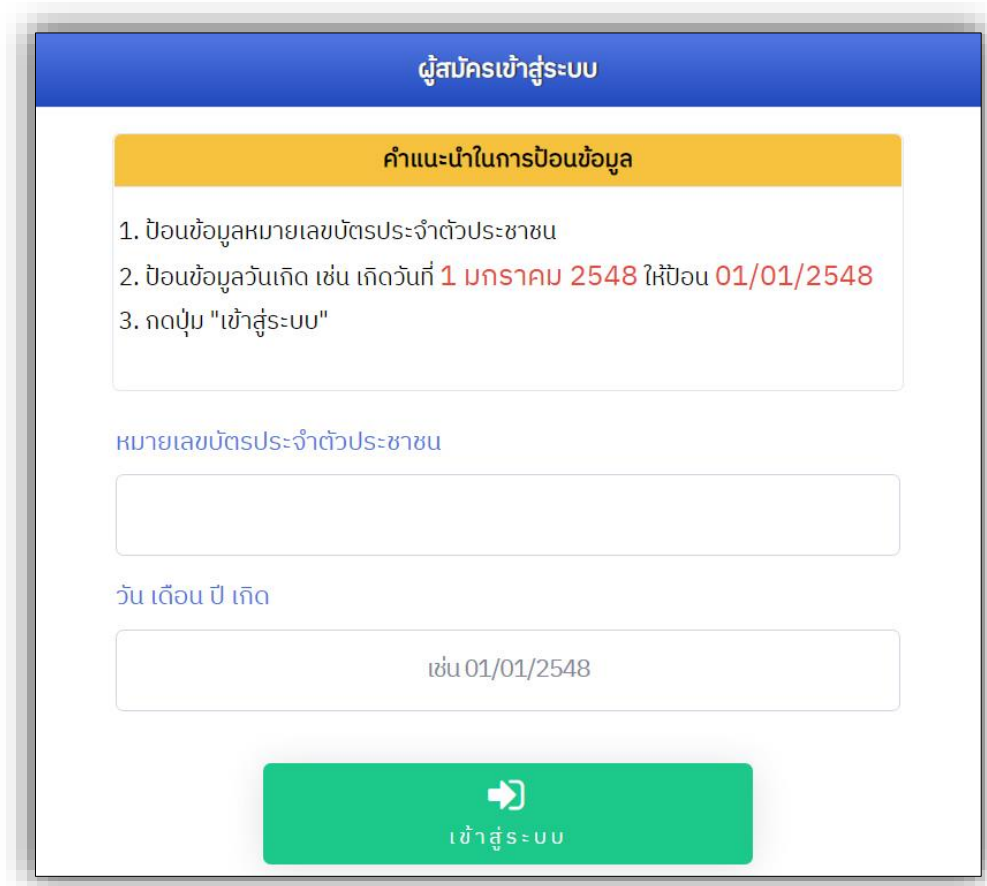
รูปที่ 9 “การบันทึกข้อมูลการสมัครเรียบร้อยแล้ว”

ภายหลังจากผู้สมัครเลือกสาขาวิชาที่ประสงค์สมัครเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูลการสมัครต่อไป

3. เมนู “ผู้สมัครแก้ไขข้อมูล”

ผู้สมัครแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร และพิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร เพื่อดำเนินการชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส ได้ทุกสาขา ตามกำหนดการชำระเงินค่าสมัคร ได้ที่เมนูใช้งานนี้ **ดังรูปที่ 11**

1) ผู้สมัครเข้าสู่ระบบด้วยข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน และวัน เดือน ปีเกิดของผู้สมัคร **ดังรูปที่ 10**



ผู้สมัครเข้าสู่ระบบ

คำแนะนำในการป้อนข้อมูล

- ป้อนข้อมูลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ป้อนข้อมูลวันเกิด เช่น เกิดวันที่ **1 มกราคม 2548** ให้ป้อน **01/01/2548**
- กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปี เกิด

เช่น 01/01/2548

เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 10 “การเข้าสู่ระบบข้อมูลผู้สมัคร”

2) ข้อมูลผู้สมัคร ประกอบด้วย ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลสาขาวิชาที่สมัคร ซึ่งผู้สมัครแก้ไขได้ภายในช่วงเวลารับสมัคร และการพิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร **ดังรูปที่ 11** ผู้สมัครสามารถตรวจสอบข้อมูลการสมัครของตนได้ เช่น สถานะการชำระเงินค่าสมัคร กำหนดการรับสมัคร และการแจ้งผลการคัดเลือก เป็นต้น

รูปที่ 11 “ข้อมูลผู้สมัคร”

ผู้สมัครสามารถคลิกที่ชื่อสาขาวิชา เพื่อตรวจสอบสถิติการสมัครได้

3) เมนู “พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร” ผู้สมัครสามารถนำไปชำระเงินค่าสมัครนี้ ติดต่อชำระ
เงินได้ที่ [เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทั่วประเทศ](#) ภายในระยะเวลาที่ระบุในใบชำระเงินค่าสมัคร
ดังกล่าว **ดังรูปที่ 12** (ปรับปรุงข้อมูลการชำระเงิน ฯ 1 – 2 วันทำการ)

หากผู้สมัครทำการแก้ไขข้อมูลการสมัคร (สามารถแก้ไขได้ตลอดช่วงเวลารับสมัคร)

	วัน-เวลาพิมพ์เอกสาร: เมษายน 2566 21:13:38 Printed date: -04-2023 21:13:38	
	ใบแจ้งชำระเงินค่าสมัคร โครงการจัดการศึกษานิตยศาสตร์ กลุ่มสนใจ สังกัด บข.ภ.5 (Bill Payment Pay-In Slip) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2566	
ชื่อ - นามสกุล / Name - Surname :	[60001]	
รหัสลูกค้า / Customer No. (Ref.1) :	6000105066612	
หมายเลขอ้างอิง / Reference No. (Ref.2) :		
รายละเอียดสาขาวิชาที่สมัคร Programs	ค่าสมัคร Application fee	
ลำดับที่ 1 No. 1 นิตยศาสตร์ (บ.บ. 4 ปี)	400.00	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร / In Word : สี่ร้อยบาทถ้วน Four Hundred Baht	รวมค่าสมัคร Total	400.00
ชำระเงินวันที่ 21 เมษายน - 5 มิถุนายน 2566 ณ เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทั่วประเทศ เท่านั้น Payment between 21 April - 05 June 2023 at Counter Service all branches		
หมายเหตุ 1. สถานะการชำระเงิน สามารถตรวจสอบในระบบรับสมัครได้ หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว 1 - 2 วันทำการ (ไม่นับรวมวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) 2. จำนวนเงินที่ชำระ ยังไม่รวมค่าธรรมเนียมการชำระเงิน Remarks 1. Payment status can be checked via the admission system after payment has been made 1 - 2 days. (Exclude Saturday, Sunday and Holiday) 2. Payment in total is not included the payment fee.		
 ใบแจ้งชำระเงินค่าสมัคร โครงการจัดการศึกษานิตยศาสตร์ กลุ่มสนใจ สังกัด บข.ภ.5 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2566 (Bill Payment Pay-In Slip)	ชำระเงินวันที่ 21 เมษายน - 5 มิถุนายน 2566 Payment between 21 April - 05 June 2023	
 	ชื่อ / Name : นามสกุล / Sumame : [60001] รหัสลูกค้า / Customer No. (Ref.1) : 6000105066612 หมายเลขอ้างอิง / Reference No. (Ref.2) :	
 099400042302102 6000105066612 40000		

รูปที่ 12 “ตัวอย่าง ใบชำระเงินค่าสมัคร”

ผู้สมัครเข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูลการสมัครเรียบร้อยแล้วในทุกครั้ง ผู้สมัครควร **ออกจาก**
ระบบ ทุกครั้งเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลผู้สมัคร

4. เมนู “สถิติการสมัครและชำระเงิน” แสดงข้อมูลสถิติการสมัคร ประกอบด้วยข้อมูลผู้สมัครที่สมัครทั้งหมด และผู้สมัครที่ชำระเงินค่าสมัครแล้ว โดยระบุวันที่ล่าสุดในการปรับปรุงข้อมูล (ปรับปรุงข้อมูลการชำระเงิน ฯ 1 – 2 วันทำการ) ดังรูปที่ 13

๒๒ สถิติการสมัครและชำระเงิน			
จำนวนผู้สมัคร 6 คน		ข้อมูลการชำระเงินแล้ว ๒๒ 0 คน	
ข้อมูล ณ 7 ตุลาคม 2565 09:57:09		ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2565	
ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวนผู้สมัคร	
		ทั้งหมด	ชำระเงินแล้ว
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
1	นิติศาสตร์ (บ.บ. 4 ปี)	6	0
รวม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	0
รวมทั้งหมด		6	0

รูปที่ 13 “ข้อมูลสถิติการสมัครและชำระเงิน”