

ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษานักศึกษา ภาคพิเศษเสาร์-อาทิตย์
และโครงการจัดการศึกษานิตินาสาตร์ กลุ่มสนใจแก่ข้าราชการตำรวจและบุคลากร
สังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 5
ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566

1. บันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษา

- 1.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าสู่ระบบบันทึกทะเบียนประวัติที่ <http://reg.cmru.ac.th> ในระหว่างวันที่ 9-16 มิถุนายน 2566 โดยกรอกรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน ดังนี้
- รหัสประจำตัว : รหัสนักศึกษา
รหัสผ่าน : เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 1.2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มในระบบบันทึกประวัติให้ครบถ้วน
- 1.3 ทำการ Upload ไฟล์รูปถ่ายภาพสีหน้าตรง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวเท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 k ในระบบรายงานตัวก่อนพิมพ์เอกสารการรายงานตัว

2. พิมพ์ใบรายงานตัวและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

- 2.1 ให้เข้าสู่ระบบที่ <http://reg.cmru.ac.th> ในระหว่างวันที่ 9-16 มิถุนายน 2566
- 2.2 พิมพ์เอกสารรายงานตัว พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้
- (1) เอกสารรายงานตัวเป็นนักศึกษา (แผ่นที่ 1-3) จำนวน 1 ชุด
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา โดยถ่ายเฉพาะด้านหน้าด้านเดียว พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
หมายเหตุ คำนำหน้าในบัตรประจำตัวประชาชน ***ต้องไม่ใช่เด็กชายหรือเด็กหญิง***
 - (4) สำเนาใบรายงานผลการเรียน **ฉบับสำเร็จการศึกษา** ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรอกรหัสนักศึกษา และสาขาวิชา จำนวน 2 ฉบับ
 - (5) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 - (6) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
- 2.3 นำเอกสารใบแจ้งชำระเงินที่พิมพ์จากระบบ (แผ่นที่ 4) นำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายในการรายงานตัว ระหว่างวันที่ 9-16 มิถุนายน 2566 ตามช่องทางการชำระเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้
- (1) ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงเทพ
 - (2) ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา
 - (3) ชำระผ่านแอปพลิเคชันของทุกธนาคาร

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ได้แก่

- (1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประมาณ 7,000-8,000 บาท
- (2) ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย 1,000 บาท
- (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน กิจกรรม และบริการสุขภาพ 2,315 บาท

ทั้งนี้ หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายในการรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว ประมาณ 2-3 วัน (ไม่นับวันหยุดราชการ) สามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่ <http://reg.cmru.ac.th/>

3. การส่งเอกสารรายงานตัว

นำเอกสารรายงานตัวพร้อมหลักฐานในข้อ 2.2 และนำส่งเอกสารได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- (1) ยื่นเอกสารรายงานตัว ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 9-20 มิถุนายน 2566
- (2) ส่งเอกสารรายงานตัวทางไปรษณีย์ หรือบริษัทขนส่งอื่น ๆ โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2566

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทร. 093 219 3957 หรือทางเพจเฟซบุ๊ก “[รับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่](#)” หรือ “[สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่](#)”



(รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่