

คู่มือแนะนำการสมัคร

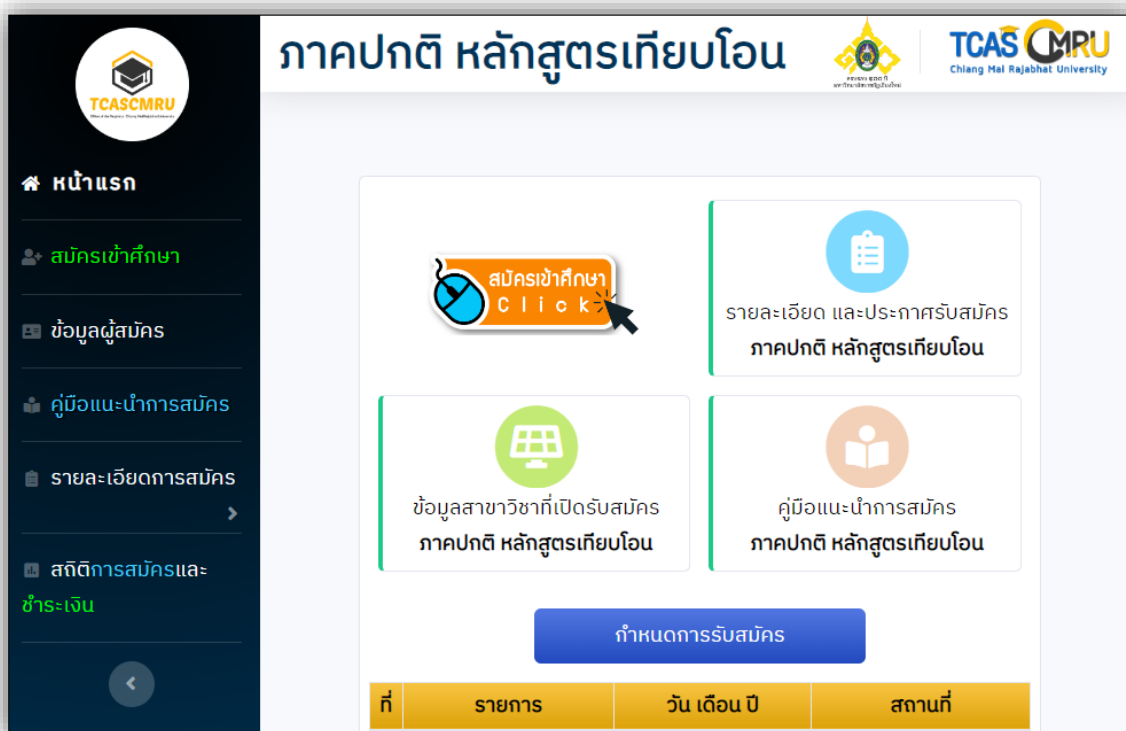
ระบบรับเข้าศึกษา ภาคปกติ หลักสูตรเทียบโอน

1. คำแนะนำก่อนการสมัคร

ผู้สมัครควรศึกษาข้อมูล ดังต่อไปนี้

- รายละเอียด และประกาศรับสมัคร
- สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร
- กำหนดการรับสมัคร
- คู่มือแนะนำการสมัคร

ซึ่งสามารถเข้าถึงได้จากหน้าแรกของระบบ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 “ข้อมูลสำหรับผู้สมัครควรศึกษาก่อนการสมัคร”

2. เมนู “สมัครเข้าศึกษา”

- 1) ผู้สมัครป้อนข้อมูลหมายเลขประจำตัวประชาชนของตน **โดยไม่มีเครื่องหมาย “ - ”** หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม “ดำเนินการต่อไป” ดังรูปที่ 2

รูปที่ 2 “หมายเลขประจำตัวประชาชน”

- 2) ป้อนข้อมูลผู้สมัคร ผู้สมัครป้อนข้อมูลตามคำแนะนำของระบบ และป้อนข้อมูลให้ครบในช่องที่มีเครื่องหมาย “ * ”

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ดำเนินการต่อไป” ดังรูปที่ 3

รูปที่ 3 “ข้อมูลพื้นฐานผู้สมัคร”

(2) ข้อมูลการศึกษาเดิม ดังรูปที่ 4

รูปที่ 4 “ข้อมูลการศึกษาเดิม”

1.1 กรณี “ไม่มีชื่อโรงเรียน” ผู้สมัครเลือกจังหวัด และอำเภอของโรงเรียน ผู้สมัครสามารถเพิ่มข้อมูลโรงเรียนของตนได้ ดังรูปที่ 5

รูปที่ 5 “กรณีเพิ่มข้อมูลโรงเรียน”

หากเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ดำเนินการต่อไป” ดังรูปที่ 4

(3) ข้อมูลความพิการ จากนั้นให้กดปุ่ม “ดำเนินการต่อไป” ดังรูปที่ 6

รูปที่ 6 “ข้อมูลความพิการ”

(4) การยินยอมการให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัคร ผู้สมัครคลิก รับทราบและยินยอม หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการต่อไป” ดังรูปที่ 7

รูปที่ 7 “การยินยอมการให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัคร”

ในการป้อนข้อมูล หากเกิดข้อผิดพลาดขึ้น เช่น ป้อนข้อมูลไม่ครบ เป็นต้น ระบบจะทำการแจ้งเตือน ดังรูปที่ 8

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	สถานะข้อมูล
1	วุฒิเดิม	×
2	แผนการเรียนเดิม	×
3	เกรดเฉลี่ยสะสม	×
4	จังหวัด	×
5	อำเภอ	×
6	โรงเรียน	×

รูปที่ 8 “การแจ้งเตือน หากเกิดข้อผิดพลาดในการป้อนข้อมูล”

4) ภายหลังจากที่ผู้สมัครตรวจสอบการป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล และดำเนินการต่อไป” ดังรูปที่ 9

เพื่อวัตถุประสงค์ในการสมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ "ภาคปกติ หลักสูตรเทียบโอน" ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้นำไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายหรือชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่กรณี

รับทราบและยินยอมการให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว

ล้างข้อมูล

บันทึกข้อมูล และดำเนินการต่อไป

รูปที่ 9 “การบันทึกข้อมูล และดำเนินการต่อไป”

5) ข้อมูลการเลือกสาขาวิชา ผู้สมัครศึกษาจากคำแนะนำในการเลือกสาขาวิชา และข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร หากเลือกสาขาวิชาแต่ละลำดับที่ต้องการสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล สาขาวิชา” ดังรูปที่ 10

ข้อมูลการเลือกสาขาวิชา

คำแนะนำในการเลือกสาขาวิชา

เครื่องหมาย * จำเป็นต้องป้อนข้อมูล

1. ผู้สมัครเลือกสาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา อย่างน้อย 1 ลำดับ โดยเลือกในช่องลำดับที่ 1 สามารถเลือกสาขาวิชาได้ทุกหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร
2. ผู้สมัครเลือกสาขาวิชา สามารถเลือกได้ สูงสุด 2 ลำดับ
3. ผู้สมัครที่จบระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และปริญญาตรี ไม่สามารถเลือก สาขาวิชาในระดับปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน ฯ) ได้

จำนวนสาขาวิชาในแต่ละคณะ ที่สามารถเลือกสมัครได้

5 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4 วิทยาการจัดการ	2 วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
3 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14 รวมจำนวน	

ข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร

สาขาวิชา ลำดับที่ **1** *


- เลือก -

รูปที่ 10 “ข้อมูลการเลือกสาขาวิชา”

(1) บันทึกข้อมูลสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งสถานะการจัดเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ดังรูปที่ 11


จัดเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



ระบบได้จัดเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ผู้สมัครต้องดำเนินการชำระเงินค่าสมัคร การสมัครจึงจะมีผลสมบูรณ์

กรุณาเข้าสู่ระบบ เพื่อพิมพ์ใบชำระเงิน



เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 11 “สถานะการบันทึกข้อมูล”

3. เมนู “ข้อมูลผู้สมัคร” ภายหลังจากที่จัดเก็บข้อมูลการสมัครเรียบร้อยแล้ว และเข้าสู่ระบบสำเร็จ

1) หน้า Dashboard ผู้สมัคร เมนูจัดการข้อมูลการสมัคร และแสดงข้อมูลผู้สมัคร **ดังรูปที่ 12**

(1) เมนูจัดการข้อมูลการสมัคร ประกอบด้วย

1.1 แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร

1.2 แก้ไขสาขาวิชาที่สมัคร

1.3 พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร ตัวอย่าง **ดังรูปที่ 13**

1.4 ออกจากระบบ **ให้ผู้สมัครออกจากระบบทุกครั้งหลังการจัดการข้อมูล**

(2) แสดงข้อมูลผู้สมัคร

2.1 ข้อมูลผู้สมัคร

2.2 สถานะการชำระเงินค่าสมัคร

· ตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ หลังจากชำระเงินแล้ว **1 - 2 วันทำการ**

(ไม่นับรวมวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

(3) สาขาวิชาที่สมัคร

(4) กำหนดการรับสมัคร (คลิกเพื่อตรวจสอบ)

สวัสดี นายราชภัฏเชียงใหม่ สร้างคนดี (50975) | ย้อนกลับ "ข้อมูลผู้สมัคร" | ออกจากระบบ


แก้ไขข้อมูลประวัติผู้สมัคร

แก้ไขสาขาวิชาที่สมัคร











ชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว


ออกจากระบบ

ข้อมูลผู้สมัคร



ประวัติผู้สมัคร

	รหัสประจำตัว 50975
	นายราชภัฏเชียงใหม่ สร้างคนดี
	วุฒิการศึกษา/ แผนการเรียน
	ศูนย์การเรียชแซนด์ ยอห์นบอสโก จังหวัด กรุงเทพมหานคร
	โทรศัพท์มือถือ
	เบอร์โทรศัพท์
	อีเมล
	การสมัครมีผลสมบูรณ์
	สถานะการชำระ เงินค่าสมัคร ชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว
	วัน เวลาที่สมัคร 16 มิถุนายน 2563 21:14:02




สาขาวิชาที่สมัคร

ลำดับที่เลือก 1

สาขาวิชา	การท่องเที่ยวและการโรงแรม (ศศ.บ. 4 ปี แม่ฮ่องสอน)
ระดับ	ปริญญาตรี 4 ปี
มหาวิทยาลัย/ วิทยาเขต	วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่เลือก 2

สาขาวิชา	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม (วท.บ. 4 ปี)
ระดับ	ปริญญาตรี 4 ปี
มหาวิทยาลัย/ วิทยาเขต	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



กำหนดการรับสมัคร

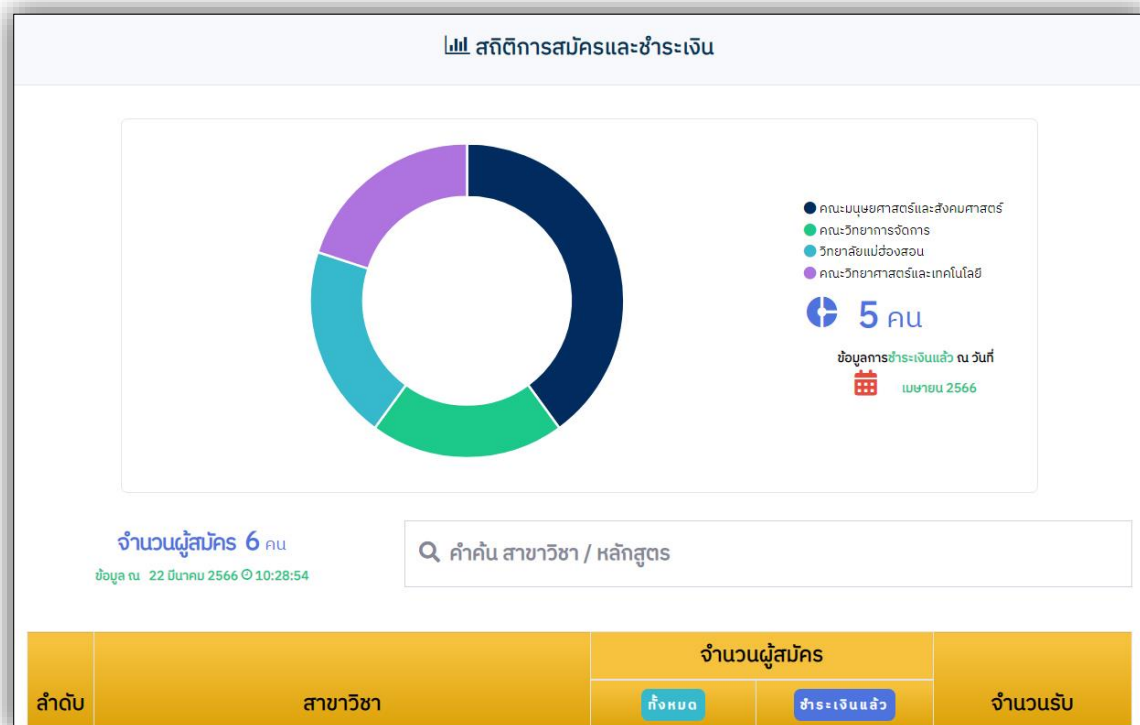
รูปที่ 12 “หน้า Dashboard ข้อมูลผู้สมัคร”

		วัน-เวลาพิมพ์เอกสาร: Printed date:	
		ใบแจ้งชำระเงินค่าสมัคร (Bill Payment Pay-In Slip) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2566	
ชื่อ - นามสกุล / Name - Surname : นายราชภัฏเชียงใหม่ สร้างคนดี [50975] รหัสลูกค้า / Customer No. (Ref.1) : 5097505066664 หมายเลขอ้างอิง / Reference No. (Ref.2) :			
รายละเอียดสาขาวิชาที่สมัคร Programs		ค่าสมัครสอบ Application fee	
ลำดับที่ 1 No. 1 การท่องเที่ยวและการโรงแรม (ศศ.บ. 4 ปี แม่อ่องสอน) ลำดับที่ 2 No. 2 เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม (วท.บ. 4 ปี)		400.00	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร / In Word : สี่ร้อยบาทถ้วน Four Hundred Baht		รวมค่าสมัครสอบ Total	400.00
ชำระเงินวันที่ 1 เมษายน - 5 มิถุนายน 2566 ณ เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทั่วประเทศ เท่านั้น Payment between 01 April - 05 June 2023 at Counter Service all branches			
หมายเหตุ 1. สถานะการชำระเงิน สามารถตรวจสอบในระบบรับสมัครได้ หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว 1 - 2 วันทำการ (ไม่นับรวมวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) 2. จำนวนเงินที่ชำระ ยังไม่รวมค่าธรรมเนียมการชำระเงิน Remarks 1. Payment status can be checked via the admission system after payment has been made 1 - 2 days. (Exclude Saturday, Sunday and Holiday) 2. Payment in total is not included the payment fee.			
 ใบแจ้งชำระเงินค่าสมัคร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2566 (Bill Payment Pay-In Slip)		ชำระเงินวันที่ 1 เมษายน - 5 มิถุนายน 2566 Payment between 01 April - 05 June 2023	
		ชื่อ / Name : นายราชภัฏเชียงใหม่ นามสกุล / Surname : สร้างคนดี [50975] รหัสลูกค้า / Customer No. (Ref.1) : 5097505066664 หมายเลขอ้างอิง / Reference No. (Ref.2) :	
 099400042302102 5097505066664		 40000	

รูปที่ 13 “ตัวอย่าง ใบชำระเงินค่าสมัคร”

4. เมนู “สถิติการสมัคร และชำระเงิน” ดังรูปที่ 14

- 1) ข้อมูลสาขาวิชา ในแต่ละคณะ ที่เปิดรับสมัคร
- 2) จำนวนผู้สมัครทั้งหมด
- 3) จำนวนผู้ชำระเงินแล้ว
- 4) จำนวนรับ ในแต่ละสาขาวิชา



รูปที่ 14 “สถิติการสมัคร และชำระเงิน”