

มคธ.2

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

(หลักสูตรนานาชาติ)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

Curriculum Details

Bachelor of Arts Program in English for International Communication

(International Program)

(Revised Curriculum 2020)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Academic Institution Chiang Mai Rajabhat University

คณะ วิทยาลัยนานาชาติ

Faculty International College

ดำเนินงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบมาแล้ว ตามที่ได้รับ ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่..... 18 มี.ค. 2563

ลงนาม.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

Section 1 General Information

1. รหัสและชื่อหลักสูตร Code and Name of Curriculum

รหัสหลักสูตร Code: 25481441101149

ชื่อหลักสูตร Name of Curriculum

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
(หลักสูตรนานาชาติ)

English: Bachelor of Arts Program in English for International Communication

(International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา Degree Name and Program

ชื่อเต็ม (ไทย): ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ)

ชื่อย่อ (ไทย): ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ)

Full Title: Bachelor of Arts (English for International Communication)

Abbreviation: B.A. (English for International Communication)

3. วิชาเอก Major

ไม่มี None

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร Curriculum Credits

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

Not less than 127 credits

5. รูปแบบของหลักสูตร Curriculum Format

5.1 รูปแบบ Format

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

A 4-year undergraduate program

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน Curriculum and Teaching Staff

3.1 หลักสูตร Curriculum

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต Credits รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

Not less than 127 credits

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร Curriculum Structure

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

The curriculum structure is divided into course groups in accordance with the curriculum standards of the Ministry of Education as follows :

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	
General Education	30	credits	
1) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต	
Language	9	credits	
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต	
Humanities	3	credits	
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต	
Social Sciences	9	credits	
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต	
Sciences-Mathematics	9	credits	
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
Field of Specialization	not less than	91	credits
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต	
Core Courses	24	credits	
2) กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	67	หน่วยกิต
Major	not less than	67	credits
2.1) บังคับ	36	หน่วยกิต	
Requirements	36	credits	
2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต

Elective ที่นักงานปลัดกระทรวงฯ ได้กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์และนักศึกษา

รับทราบให้ทราบเบื้องตนหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่..... 18 มี.ค. 2563

ลงนาม..... 

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

Field Experience 7 credits

ให้เลือกแผนโดยแผนหนึ่ง ดังนี้

Choose one from the followings

2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Professional Experience Training

2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 หน่วยกิต

Preparation for Professional 1 credit
Experience Training

2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

Professional Experience Training 6 credits

2.3.2) สมกิจศึกษา Cooperative Education

2.3.2.1) การเตรียมสมกิจศึกษา 1 หน่วยกิต

Cooperative Education Preparation 1 credit

2.3.2.2) สมกิจศึกษา 6 หน่วยกิต

Cooperative Education 6 credits

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

Free Electives not less than 6 credits

ดำเนินการบังคับใช้ในระบบ CECO วิชาชีพและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบแล้ว ณ เมื่อวันที่ 1 ก.พ. 2563 ในระบบ CECO

ลงนาม.....

3.1.3 รายวิชา Courses

รหัสวิชา Codes

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร Criteria in Issuing Subject Codes

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2-4 ตัว เว้นช่องว่าง แล้วตามด้วยตัวเลข الأربع 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

The subject code comprises 2-4 letters, a space, and 4 numbers before a course title which is defined as follows:

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา GEN	หมายถึง	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
--------------	---------	------------------------------

GEN signifies General Education courses.

ตัวเลขลำดับที่ 1	หมายถึง	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
------------------	---------	------------------------------

The first digit signifies General Education courses.

ตัวเลขลำดับที่ 2	หมายถึง	กลุ่มวิชา โดย
------------------	---------	---------------

The second digit signifies the classification of course contents as follows:

เลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาด้านภาษา
-------	---------	-------------------

Number 1 signifies language courses.

เลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชาด้านมนุษยศาสตร์
-------	---------	--------------------------

Number 2 signifies humanities courses.

เลข 3	หมายถึง	กลุ่มวิชาด้านสังคมศาสตร์
-------	---------	--------------------------

Number 3 signifies social science courses.

เลข 4	หมายถึง	กลุ่มวิชาด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์
-------	---------	---------------------------------------

Number 4 signifies science-mathematic courses.

ตัวเลขลำดับที่ 3 – 4	หมายถึง	ลำดับรายวิชา
----------------------	---------	--------------

The third and fourth digits signify the course order within the subject group.

หมวดวิชาเฉพาะ

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ENGL เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

ENGL signifies major course category.

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง ความยากง่าย / ชั้นปี

The first digit signifies the level of difficulty/ the year students enrolling.

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง กลุ่มวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

The second digit signifies the classification of course contents as follows:

1) ภาษาศาสตร์	แทนด้วยตัวเลข 1
Linguistics	is represented by 1
2) ภาษาและทักษะประยุกต์	แทนด้วยตัวเลข 2
Language and applied skills	is represented by 2
3) วรรณคดี	แทนด้วยตัวเลข 3
Literature	is represented by 3
4) ภาษาและวัฒนธรรม	แทนด้วยตัวเลข 4
Language and culture	is represented by 4
5) ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ	แทนด้วยตัวเลข 5
English for hospitality and services	is represented by 5
6)	แทนด้วยตัวเลข 6
.....	is represented by 6
7)	แทนด้วยตัวเลข 7
.....	is represented by 7
8) ประสบการณ์ภาคสนาม	แทนด้วยตัวเลข 8
Field experience	is represented by 8
9) โครงการศึกษาอิสระ ปัญหาพิเศษ	
Independent studies, special problems	
ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ	
Undergraduate studies, special issues	
การสัมมนาและการวิจัย	แทนด้วยตัวเลข 9
Seminars and researches	are represented by 9

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 หมายถึง ลำดับรายวิชา

The third and fourth digits signify the course order within the subject group.

วิชานั้งคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน โดยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

Pre-requisite course means students have to enroll in the required course prior to taking the course under the following conditions:

1) ต้องสอบผ่านรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อนแล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในเกณฑ์สอบผ่าน

“Must pass the course” means students have to enroll in the pre-requisite course and pass the pre-requisite course.

2) ต้องเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อนแล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในระดับใดก็ได้ โดยไม่นับรวมเงื่อนไขการขอยกเลิกรายวิชา

“Must take the course” means students have to enroll and complete the major courses with any grades, excluding subject withdrawal.

3) ต้องเรียนหรือกำลังเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อนตามเงื่อนไขที่ 2) หรือกำลังลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อนพร้อมกับรายวิชานั้น ๆ

“Must take the course” or “Be taking the course” means students have to enroll the pre-requisite course which is mentioned in 2) or taking the pre-requisite course in the same semester.

รายวิชา Courses

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
General Education	30	credits
1) กลุ่มวิชาภาษา จำนวน	9	หน่วยกิต
Language	9	credits

เลือก 3 รายวิชา Choose 3 courses		
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication	3(3-0-6)
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning	3(3-0-6)
หมายเหตุ กรณีที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษตามแผนการเรียนในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สามารถเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้แทนวิชาภาษาอังกฤษบังคับในกลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร		
Remarks : In case, having completed at least 12 credits of courses according to the study plan in the curriculum, students are able to select these following courses instead of the required courses in the language and communication field.		
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Communication	3(3-0-6)
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Korean for Daily Communication	3(3-0-6)
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Japanese for Daily Communication	3(3-0-6)
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน French for Daily Communication	3(3-0-6)
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Burmese for Daily Communication	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน	3	หน่วยกิต
Humanities	3	credits

เลือก 1 รายวิชา Choose 1 course		
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข Arts of Happy Living	3(3-0-6)
GEN 1202	การพัฒนาบุคคลสิริกภาพและมารยาททางสังคม Personality and Social Etiquette Development	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน	9	หน่วยกิต
Social Sciences	9	credits

กลุ่ม 1 เลือก 1 รายวิชา Group 1 Choose 1 course		
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ Chiang Mai Rajabhat Identity	3(3-0-6)
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ Knowledge Transfer Methodology	3(3-0-6)
กลุ่ม 2 เลือก 2 รายวิชา Group 2 Choose 2 courses		
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา King's Philosophy	3(3-0-6)
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต Preventing and Resisting Corruption	3(3-0-6)
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ World of Business	3(3-0-6)
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น Citizenship and Local Development	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาชีวฯศาสตร์-คณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
Sciences-Mathematics	9	credits

บังคับ Requirements		
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6)
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Health Care	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

Field of Specialization not less than 91 credits

1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต

Core Courses 24 credits

ENGL 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา Introduction to Language	3(3-0-6)
ENGL 1102	การออกเสียงภาษาอังกฤษ English Pronunciation	3(3-0-6)
ENGL 1201	การสนทนากำลังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
ENGL 1210	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills	3(3-0-6)
ENGL 1216	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English Grammar for Communication 1	3(3-0-6)
ENGL 2203	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)
ENGL 2213	การเขียนระดับย่อหน้า Paragraph Writing	3(3-0-6)

ENGL 2401	ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Cultural Backgrounds of Native English-Speaking Countries	3(3-0-6)
-----------	--	----------

2) กลุ่มวิชาชีพ Major	ไม่น้อยกว่า not less than	67 หน่วยกิต 67 credits
2.1) บังคับ Required courses		36 หน่วยกิต 36 credits
ENGL 1202	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ Situational English Listening and Speaking	3(3-0-6)
ENGL 1217	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English Grammar for Communication 2	3(3-0-6)
ENGL 1223	ภาษาอังกฤษจากสื่อบันเทิง English through Entertainment Media	3(3-0-6)
ENGL 2105	การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ Analysis of English Structure	3(3-0-6)
ENGL 2224	ทักษะการนำเสนอภาษาอังกฤษ English Presentation Skills	3(3-0-6)
ENGL 2301	การอ่านวรรณกรรม Literature Reading	3(3-0-6)
ENGL 3214	การเขียนเรียงความ Essay Writing	3(3-0-6)
ENGL 3221	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ English Business Writing	3(3-0-6)
ENGL 3222	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
ENGL 3227	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการจับประเด็น โลก Communicative English on Current Global Issues	3(3-0-6)

ENGL 3403	นานาภาษาอังกฤษโลกที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างประเทศ World Englishes for International Communication	3(3-0-6)
ENGL 4208	การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking	3(3-0-6)

2.2 เลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

Electives not less than 24 credits

ENGL 2220	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	3(3-0-6)
ENGL 3205	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Presentation	3(3-0-6)
ENGL 3218	หลักการแปล Principles of Translation	3(3-0-6)
ENGL 3225	ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
ENGL 3226	ภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อออนไลน์ Creative English for Online Media	3(3-0-6)
ENGL 3310	การนำเสนอละครภาษาอังกฤษ Presentation of English Drama	3(3-0-6)
ENGL 3311	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature	3(3-0-6)
ENGL 3402	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
ENGL 3511	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว English for Tourism Business	3(3-0-6)
ENGL 3513	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม English for Hotel Business	3(3-0-6)

ENGL 3515	ภาษาอังกฤษเพื่อการเลขาธุการและงานบริการใน สำนักงาน English for Secretary and Office Services	3(3-0-6)
ENGL 3519	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสาร English for Passenger Services	3(3-0-6)
ENGL 3521	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการด้านสุขภาพ English for Health Care Services	3(3-0-6)
ENGL 3522	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงานอีเวนต์ English for Event Management	3(3-0-6)
ENGL 3523	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม English for Food and Beverage Services	3(3-0-6)
ENGL 3524	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ English for Tour Guides	3(3-0-6)
ENGL 4309	นวนิยายและลัทธิ Novels and Society	3(3-0-6)
ENGL 4901	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้าม วัฒนธรรม Seminar on English for Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)

2.3 ประสบการณ์ภาคสนาม ให้เลือกแผนได้แผนหนึ่ง 7 หน่วยกิต

Field Experience Choose one from the followings 7 credits

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
Professional Experience Training Plan		
ENGL 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Preparation for Field Professional Training in English for International Communication	1(0-3-2)

ENGL 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Field Experience Training in English for International Communication	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
Cooperative Education Plan		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

Select any courses offered by CMRU which are not redundant with those already taken.

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

General Education

GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทย ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

Effective communication skills in listening, speaking, reading and writing in Thai. The beauty of the language in various aspects and application of Thai language in daily life and professionally.

GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Daily Communication

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน อย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

Basic English communication to develop the listening, speaking, reading, and writing skills in various situations, and language skills for appropriate daily communication as well as integrating activities to improve communication skills.

GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Learning

การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน

Reading English from the passages for learning, use of dictionaries, guessing the meaning of vocabulary, word assembly, reading for component analysis, and analyzing from the reading.

GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Communication	3(3-0-6)
	การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เปื้องตัวน ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	
	Development of Chinese language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills.	
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Korean for Daily Communication	3(3-0-6)
	การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เปื้องตัวน ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	
	Development of Korean language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills.	
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Japanese for Daily Communication	3(3-0-6)
	การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เปื้องตัวน ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	
	Development of Japanese language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills.	
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน French for Daily Communication	3(3-0-6)
	การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เปื้องตัวน ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	

Development of French language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills.

GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Burmese for Daily Communication

การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการพูด อ่าน และเขียน เป็นองค์รวม ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

Development of Burmese language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills.

GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข 3(3-0-6)

Arts of Happy Living

การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนा เพื่อความเข้าใจ ในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน

Learning and practicing the philosophical and religious principles with mindfulness to understand human, the society, the world and the nature, creating aesthetics in life to create balance both in the body and mind for lasting peace.

GEN 1202 การพัฒนานิสัยลึกภาพและมารยาททางสังคม 3(3-0-6)

Personality and Social Etiquette Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีนิสัยลึกภาพ การเป็นผู้นำและ สร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแล รูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนิน ชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย

Meanings, importance, scope, development and personality theories, leadership and leadership development, development of professional skills, communication skills for teamwork, appearance, emotional and mental development, confidence, socialization, self-analysis and self-assessment, as well as self-development planning, life and morality in various societies.

GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ 3(3-0-6)

Chiang Mai Rajabhat Identity

วิถีล้านนา ราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้ริสต์ล้านนา ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การปลูกฝังความสำนึกรการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Lanna way of life, Chiang Mai Rajabhat University within the Lanna way, history of Chiang Mai Rajabhat University, identity of Chiang Mai Rajabhat University, cultivating consciousness of reverence for the nation, the religions and the King, the pride of being a university for local development, promotion of arts and culture, creating the awareness and realization of being Thai, strengthening the characteristics of desirable graduates of Chiang Mai Rajabhat University.

GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ 3(3-0-6)

Knowledge Transfer Methodology

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการลิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสมในสถานการณ์ปัจจุบัน

The principles, concepts and theories of Knowledge Transferring, modern formats and techniques of Knowledge Transferring in the 21st Century, Environmental management for learning, the art of building motivation in learning, appropriate integration and transfer of knowledge to the present situation.

GEN 1303 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6)

King's Philosophy

พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา ด้านการศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ศิลป์วัฒนธรรมและชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์ และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่ง ได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน

The royal biography of King Rama IX, His Royal Highness's studies and experience Which is the origin of the King's Philosophy, the meaning of the King's Philosophy, classification or category of King's Philosophy in education, medicine, public health, agricultural development, natural resource development and cultural conservation development and cultural life, Research and innovation, Projects initiated by His Majesty King Rama IX, principles of work, Royal Development Study Center, philosophy of sufficiency economy, New Theory of Agriculture, Royal Projects, Summary of Conservation and Development, with the aim to develop the people to live happily and sustainably.

GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6)

Preventing and Resisting Corruption

โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกร่วมกันเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

Social structure and Thai political system, constitutional laws and interesting laws in everyday life, corruption in Thai society, the definition of corruption, types, forms, factors and impacts resulting from corruption, laws and good governance principles that create attitudes and consciousness of citizenship, creating a society that does not tolerate corruption.

GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6)

World of Business

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำงาน เศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการ จัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษา จากธุรกิจที่น่าสนใจ

An open door to the business world to see the world trend, business environment, business inspiration, economic mechanism, the economic situation of Thailand and the world, business management methods, employee management, digital business, profit planning and control by studying cases from interesting businesses.

GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

Citizenship and Local Development

การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเรียนสร้าง จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสา กับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

Self-development with activity-based learning (Active Learning) to be a citizen who is aware of the role of citizenship in accordance with democratic principles, human rights, equality and good characteristics of citizenship, strengthening public mind, social responsibility, volunteer spirit and participation in local development, field community learning practice, project preparation for local development.

GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

Principles and processes of human thinking, creativity, Information analysis by using logic principles, reasoning, numerical thinking, decision making process, decision theory with the aim to be able to apply the knowledge in the right way of life.

GEN 1402 ภาษาดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Literacy

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล ลิฟชีและความรับผิดชอบ ความสามารถในการต้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิผล การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

Concepts of digital applications, rights and responsibilities, ability to search and select information, effective communication, Information literacy, understanding access of digital media, Internet safety, digital social practices and digital laws.

GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 3(3-0-6)

Holistic Health Care

การดูแลสุขภาวะที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสมมั่นคงอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย การมีสุขภาวะที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬา และนั่งท่านการ การจัดโปรแกรมพิเศษการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตราย ที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย

Health care gives importance on holistic health in all aspects including body, mind, emotion and spirit, which are in a balancing combination in order to achieve the well-being, meaning and significance of health, personal hygiene, household and community health caring, physical and mental caring, exercising, a selection of sports and recreational activities, proper exercise programming, physical health examination, nutrition and exercise, food and nutrition for people in all ages as well as diseases and dangers caused by unsaved food consumption.

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

Field of Specialization

1. กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ (Core Courses)

ENGL 1101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา 3(3-0-6)

Introduction to Language

องค์ประกอบของภาษา สาขาวิชางานภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์เชิงพรรณนา ภาษาศาสตร์เชิงสังคม ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยา และภาษาศาสตร์ประยุกต์ การศึกษาภาษาโดยทั่วไป ทั้งด้านสร分流ยา วิวัฒนา ภาษาลัมพันธ์ อรรถศาสตร์ สัมพันธศาสตร์เคราะห์ และ งานปฏิบัติศาสตร์

Components of languages, linguistics, and its branches: descriptive linguistics, sociolinguistics, psycholinguistics, and applied linguistics. Science of languages divided broadly into phonology, morphology, syntax, semantics, discourse analysis and pragmatics.

ENGL 1102 การออกเสียงภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Pronunciation

เสียงพยัญชนะ สรระในภาษาอังกฤษ เสียงเน้นหนักในระดับคำ วาลีและประโยค ระดับเสียงสูงต่ำ จังหวะในการเปล่งเสียง การใช้สทักษิรเพื่อการถ่ายทอดเสียง ตลอดจนการแก้ไขการออกเสียงที่เป็นปัญหาของผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

English consonants and vowels (segmental features) and stresses, intonations, rhythm (suprasegmental features) and phonetic symbols for transcription. Correction of common speech sound difficulties in English for students of English as a foreign language.

ENGL 1201 การสนทนากาชาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Conversation

การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคมโดยใช้บทสนทนา การแสดงบทบาท สมมติที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเพื่อให้สามารถเข้าใจและพูดได้

Speaking English for social communication by using dialogues and role-plays appropriate to everyday situations to be able to understand and communicate effectively.

ENGL 1210 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Reading Skills

กลวิธีการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ ทึ้งในระดับประ惰คความซ้อนและระดับย่อหน้า การสร้างความเข้าใจในรูปแบบของภาษาและตัวบ่งชี้สัมพันธ์สารที่สำคัญ การอ่านเพื่อหาใจความหลัก และรายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก และบทอ่านนอกเวลา

Strategies for reading efficiently at the levels of complex sentences and paragraphs, understanding language patterns, including the significance of discourse markers. Reading for main ideas and supporting details. Simplified external reading being required.

ENGL 1216 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

English Grammar for Communication 1

รูปประโยค การเรียงลำดับคำ ความสอดคล้องระหว่างประธานและกริยา กาล มุ่งเน้นการนำรูปแบบภาษาพูดและภาษาเขียนไปใช้ในบริบทเพื่อการสื่อสาร

Sentence forms, word order, subject-verb agreement, and tenses. Application of forms and usage of spoken and written structures in communication contexts.

ENGL 2203 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Cross-Cultural Communication

แนวคิดและแนวปฏิบัติของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ของภาษากับวัฒนธรรม การสื่อสารด้วยจargonภาษาและอargonภาษา ความแตกต่างในการรับรู้ วิสัยทัศน์และทัศนคติ ของกลุ่มคนซึ่งเป็นผลกระทบ จากการสื่อสารระหว่างประเทศ รวมทั้งความแตกต่างด้านพื้นฐานทางวัฒนธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจเพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Concepts and practices of cross-cultural communication; relationship between language and culture, verbal and nonverbal communication, differences in perceptions, visions and attitudes of people affected by international communication including differences of cultural backgrounds that may result in failure to communicate in different situations.

ENGL 2213 การเขียนระดับย่อหน้า 3(3-0-6)

Paragraph Writing

องค์ประกอบเบื้องต้นของการเขียน รูปแบบการเขียนที่หลากหลาย โครงสร้างของ การเขียนย่อหน้าที่ตี ซึ่งประกอบด้วย การเขียนใจความหลัก รายละเอียดสนับสนุนใจความหลัก คำเชื่อม เครื่องหมายวรรคตอน การเลือกใช้คำ การใช้โครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง

Basic components of writing focusing on an organization of a good paragraph writing including a topic sentence / main idea, supporting details, connectors, punctuation, word choices, and structures relevant to the content and purposes of writing.

ENGL 2401 ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Cultural Backgrounds of Native English-Speaking Countries

ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ โดยเน้นเนื้อหาด้าน ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ การเมือง การศึกษา ความเชื่อ ค่านิยมทางสังคม ศิลปะ และวิถีชีวิต รวมถึง สภาพและทิศทางปัจจุบันของประเทศเหล่านั้น

Cultural backgrounds of native English-speaking countries. Topics including geography, history, politics, education, beliefs, social values, arts and way of life, as well as current trends and issues in these countries.

2. กลุ่มวิชาชีพ Major

2.1 บังคับ Required courses

ENGL 1202 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ 3(3-0-6)

Situational English Listening and Speaking

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคมเน้นการสื่อสารใน บริบทที่มีความหลากหลายในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอาชีพ

Listening and speaking skills in English for social communication in contexts with an emphasis on giving and receiving information particularly in professional and job-related situations.

ENGL 1217	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English Grammar for Communication 2	3(3-0-6)
	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่มีความซับซ้อนทางภาษามากขึ้น โดยเฉพาะรูปประโยคแบบประโยคความรวม และประโยคความซ่อน และบูรณาการการใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนในบริบทที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น	
	Grammar proceeding to more detailed work with texts of increasing linguistic or discourse complexity with particular attention to compound and complex sentences. Integration of the language as used in both spoken and written forms in more specific contexts.	
ENGL 1223	ภาษาอังกฤษจากสื่อบันเทิง English Through Entertainment Media	3(3-0-6)
	คำศัพท์ ประโยค สำนวน จากสื่อบันเทิงที่สนใจ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ ละครชุดทางโทรทัศน์ การ์ตูน ภาพอนิเมชัน เพลง และเกมส์ โดยเน้นทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานทั้ง 4 ทักษะ	
	Vocabulary, sentences, idioms through various types of entertainment in daily life including short stories, cartoons, games, films and songs. Development of knowledge and 4 English skills	
ENGL 2105	การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ Analysis of English Structure	3(3-0-6)
	ประเภทของคำ คำศัพท์ที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงภาษาลักษณะพันธุ์ องค์ประกอบภายในประโยค การวิเคราะห์ประโยคชนิดต่าง ๆ ประโยคหลักและอนุประโยคโดยแยกแยกตามหน้าที่และรูปแบบประโยค การเรียงลำดับคำในประโยค การวิเคราะห์เพื่อแยกแยะองค์ประกอบย่อยของประโยค โดยให้การแยกล้วนประกอบและแผนภูมิต้นไม้	
	Part of speech, terminology, including some key notions in syntactic analogies, internal structure of sentences, dependent and independent clauses, identified by function and types. Word order in sentences. Analyze the sentences by applying intermediate constituents and tree diagram.	

ENGL 2224 ทักษะการนำเสนอภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Presentation Skills

การใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการนำเสนอเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่หลากหลาย โครงสร้าง ขอบข่าย เทคนิคและกลยุทธ์การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ การใช้สื่อและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมในการนำเสนอแบบปากเปล่าและการใช้สื่อที่ทันสมัย

Using English as a medium in presentations to achieve various objectives. Formats, scopes, effective techniques and strategies in various types of presentations. Use of appropriate media and technologies.

ENGL 2301 การอ่านวรรณกรรม 3(3-0-6)

Literature Reading

กลยุทธ์ในการอ่านเพื่อการวิเคราะห์ผ่านบทอ่านวรรณกรรมประเภทร้อยแก้วและร้อยกรองโดยเน้นคำศัพท์ สำนวนโวหาร การวิเคราะห์ความหมายโดยนัย การทำความเข้าใจและตีความ

Strategies for analytical reading with various types of literatures; prose and poetry focusing on vocabulary, expressions and idioms. Detecting implied meaning, understanding and interpreting the development of ideas in extended texts.

ENGL 3214 การเขียนเรียงความ 3(3-0-6)

Essay Writing

การเขียนเรียงความที่ประกอบด้วยหลายย่อหน้า การเขียนแบบพรรณนา แบบกระบวนการ การแบบบรรยาย แบบเปรียบเทียบความเหมือน/ความแตกต่างแบบเหตุผล เน้นความเข้าใจในองค์ประกอบของการเขียนที่ดีซึ่งประกอบด้วยประโยชน์แสดงใจความหลัก ประโยชน์แสดงรายละเอียด และประโยชน์รุปความ เอกภาพของงานเขียนและการใช้คำเชื่อมประโยชน์

Writing multi-paragraphs using different patterns of development, namely narration, process, description, classification, comparison/contrast, and cause/effect; elements of a good paragraph including a thesis statement, supporting sentences, concluding sentences, unity, and coherence; practice using different sentence types.

ENGL 3221	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Writing การเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อทางธุรกิจ การเขียนบันทึกช่วยจำ จดหมาย อีเล็กทรอนิกส์ รายงานและจดหมายธุรกิจ การนำเสนอแผนการจัดการธุรกิจ English writing for business correspondence, memos, e-mails, business reports and letters, business management strategy presentation.	3(3-0-6)
ENGL 3222	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication คำศัพท์ จำนวน โครงสร้างของภาษาด้านธุรกิจ การขอร้อง การรับโทรศัพท์ การ เตรียมการ การนัดหมาย การติดต่อสื่อสาร การเจรจาต่อรอง การติดต่อประสานงาน การปฏิสัมพันธ์ กับบุคคลภายในและภายนอกองค์กร และการจัดการเครื่องมือด้านเทคโนโลยี English skills in business context focusing on business terminology and practices, making requests, telephoning, making arrangements and appointments, negotiating, making contacts. Communication within the office and between organizations. Management of office and related technology.	3(3-0-6)
ENGL 3227	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการจับประเด็นโลก Communicative English on Current Global Issues เหตุการณ์ แนวโน้ม และปัญหา เกี่ยวกับเรื่องราワ่รวมสมัยที่มีผลกระทบต่อ สถานการณ์โลกและนานาชาติในแง่ของการเมือง สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และความ หลากหลายทางด้านวัฒนธรรม ที่ส่งผลต่อความเป็นอยู่ของประชากรโลก ประยุกต์ใช้เทคนิคการ วิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการอภิปราย Events, trends, and problems on contemporary issues impacting international and global affairs in terms of politics, society, economy, environment, technology and cultural diversity affecting the wellbeing of global citizens. Applying the techniques of analysis, synthesis and discussion.	3(3-0-6)

ENGL 3403 ภาษาอังกฤษโลกที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

World Englishes for International Communication

ศัพท์ จำนวน รูปแบบภาษาอังกฤษที่แพร่หลายในประเทศที่ไม่ใช้เจ้าของภาษาในฐานะภาษาต่างประเทศ ปัจจัยส่งผลต่อการใช้ภาษาอังกฤษอย่างแพร่หลาย และสำเนียงต่างๆที่ส่งผลให้เกิดคลาดเคลื่อน ความแตกต่างด้านสังคม วัฒนธรรมทางภาษาที่หลากหลาย

English Vocabulary, expressions, pattern used in non-native English speaking countries as an international language, factors encouraging using English widely in different accents causes misunderstandings and socio variations.

ENGL 4208 การพูดในที่สาธารณะ 3(3-0-6)

Public Speaking

ทักษะ เทคนิคและกลยุทธ์ในการพูดในที่สาธารณะ การออกแบบและวางแผนการพูดอย่างมีประสิทธิภาพ

Practice of Public speaking skills; techniques and strategies. Organizing and planning effective public speaking aiming to achieve the objectives planned.

2.2 เลือก Electives

ENGL 2220 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)

Business English Reading

คำศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจ ความสามารถในการอ่านเพื่อความเข้าใจ และพัฒนาความสามารถและประสิทธิภาพในการวิเคราะห์องค์ประกอบของเรื่อง รวมทั้งอภิปรายและสรุปเนื้อเรื่อง

Business-related English reading and word building for improvement in comprehension ability. Development of ability and efficiency in analyzing components, discussing as well as summarizing selected topics.

ENGL 3205	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Oral Presentation การนำเสนอประดิษฐ์ทางธุรกิจอย่างเป็นทางการ การกำหนดวัตถุประสงค์ โครงสร้างและขอบข่ายการนำเสนอ การใช้น้ำเสียงและภาษาท่าทางอย่างมีประสิทธิผล จังหวะการพูด การหยุด ท่วงท่าของ และระดับเสียง การใช้สื่อทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม	3(3-0-6)
		Formal business English presentation, identification of presentation objectives, structure and scope. Effective use of verbal and non –verbal language, rhythm, pause, intonation, and tones. Use of appropriate visualizations and technologies.
ENGL 3218	หลักการแปล Principles of Translation แนวคิดพื้นฐานทางการแปล การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยคและข้อความในงานเขียนขนาดสั้นจากหลากหลายสาขา	3(3-0-6)
		Basic concepts of translation; translating English into Thai and vice versa from the level of sentences to short written works in various fields.
ENGL3225	ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน English for Job Application คำศัพท์ สำนวน ประโยคและโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสมัครงาน การเขียนเรซูเม่ การเขียนจดหมายสมัครงาน การลั่นภาษาถึงงานหลากหลายรูปแบบ และเทคนิคการผึกฝันทักษะการพั้ง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดผลตามมาตรฐานภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
		English Vocabulary, expressions, sentences and structures used in applying for jobs including techniques of writing resume, cover letter, curricular viate and interviewing in various types; online and offline job application. Techniques and practices of listening, speaking, reading and writing English skills in building effective testing strategies for standard proficiency test.

ENGL 3226 ภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อออนไลน์ 3(3-0-6)

Creative English for Online Media

คำศัพท์ จำนวน โครงสร้างที่ใช้สำหรับสื่อออนไลน์ การเขียน Blogs การเขียนเนื้อหาเพื่อเผยแพร่ในสื่อออนไลน์อื่น ๆ การใช้ทักษะการพูดในการเผยแพร่เนื้อหาในสื่อออนไลน์ การใช้สื่อออนไลน์เพื่อการศึกษา มาตรฐานในการใช้สื่อออนไลน์

Vocabulary, idioms, structures used for social media, writing blogs, writing content for publishing in other social media, use of speaking skills in publishing content in social media, using social media for education and etiquettes in using social media.

ENGL 3310 การนำเสนอละครภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Presentation of English Drama

การนำเสนอละครภาษาอังกฤษและละครที่แปลเป็นภาษาอังกฤษที่หลากหลายรูปแบบการแสดงละครโดยครอบคลุมถึงบทละครคลาสสิกและบทละครสมัยใหม่ องค์ประกอบของบทละคร

The presentation of various types of English dramas and dramas translated to English covering the Classical dramas up to modern dramas. Elements of drama.

ENGL 3311 วรรณกรรมร่วมสมัย 3(3-0-6)

Contemporary Literature

วรรณกรรมร่วมสมัยภาษาอังกฤษและวรรณกรรมที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งที่เป็นร้อยแก้วและร้อยกรอง การวิเคราะห์องค์ประกอบทางวรรณกรรมและอิทธิพลของบริบททางสังคมร่วมสมัยที่ส่งผลต่อวรรณกรรม

English contemporary literature or contemporary literature translated into English, both prose and poetry. Analysis of the elements of literature and influence of contemporary social context on the text.

ENGL 3402 ไทยศึกษา 3(3-0-6)

Thai Studies

วัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลปะ ดนตรี ภาษาและวรรณกรรม จรริยศรัณย์ ค่านิยมและความเชื่อ วิถีชีวิตของไทยที่ฝ่าสนใจและจำเป็นสำหรับชาวต่างชาติในประเทศไทย

Thai culture, geography, history, religions, arts, music, language, literature, customs and traditions, values and beliefs and ways of life, which are interesting and necessary for foreigners living in Thailand.

ENGL 3511 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

English for Tourism Business

ภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ เน้นการใช้ทักษะทางภาษาทั้ง 4 เพื่อฝึกการใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างในสถานการณ์ที่หลากหลาย

English for the tourism industry, both domestic and international, with an emphasis on the use of all language skills with vocabularies, expressions, and structures needed in different aspects of tourism industry.

ENGL 3513 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)

English for Hotel Business

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจด้านการโรงแรม การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา เพื่อการสื่อสารและบริการลูกค้าในสถานการณ์ต่าง ๆ งานบริการส่วนหน้า การจองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพักและออกจากที่พัก และงานแผนกแม่บ้าน การสื่อสารกับลูกค้าและพนักงานที่ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง

General knowledge of hotel business. Key vocabularies, expressions and structures required in the hotel business; front office, reservation, registration, and housekeeping, communication with hotel guests and other English – speaking staff members in real-life situations.

ENGL 3515 ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการและงานบริการในสำนักงาน 3(3-0-6)

English for Secretary and Office Services

ภาษาพูดและภาษาเขียนในงานเลขานุการ ขั้นตอนในการทำงาน การต้อนรับแขก การรับโทรศัพท์ การนัดหมาย การจัดทำวาระการประชุม การบันทึกการประชุม การติดต่อภายในสำนักงาน

Texts representing both spoken and written language related to secretarial functions with the focus on office procedures: reception, telephoning, appointment, note-taking, office correspondence; management of office.

ENGL 3519 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสาร 3(3-0-6)

English for Passenger Services

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างเพื่อการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน เรือสำราญ รถโดยสาร และรถไฟ บทบาทและหน้าที่ และขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมทั้งการดูแลผู้โดยสาร

Terminologies, expressions, structure for passenger service agents in cruise liners, air planes, buses and trains. Roles and duties, procedures and passenger handling. Dealing problems in various situations

ENGL 3521 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการด้านสุขภาพ 3(3-0-6)

English for Health Care Services

คำศัพท์เฉพาะทางด้านสุขภาพ ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับด้านสุขภาพ ธุรกิจการบริการด้านสุขภาพ ธุรกิจด้านสถานออกกำลังกาย และธุรกิจสปา การสื่อสารและติดตอกับผู้ใช้บริการชาวต่างชาติ การให้คำแนะนำหรือคำอธิบายเบื้องต้น การรับข้อร้องเรียน การรับโทรศัพท์ และการทำธุกรรムการแพทย์และพยาบาลเบื้องต้น รูปแบบภาษาอังกฤษแบบสุภาพและเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ การสอนแบบจำลองสถานการณ์ และฝึกปฏิบัติโดยใช้บทบาทสมมุติ

Specific English vocabulary and English skills related to health science, health care business, fitness business and spa business. Communication and correspondence to foreign customers, giving suggestions or basic description, answering the telephone, dealing with complaint and fundamental medical and nursing process. Polite English format fitted to each situation. Hypothetical situation (simulation) and role-playing practice.

ENGL 3522	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงานอีเวนต์ English for Event Management คำศัพท์ จำนวน โครงสร้างที่ใช้ในการวางแผน เจรจาต่อรองลูกค้า การเขียนเพื่อเสนอ แนวคิดในการจัดงาน การเขียนสัญญา การร่างคำกล่าวและบทพูดสำหรับพิธีกร การเจรจาต่อรอง ผู้ร่วมงาน ในการจัดงานอีเวนต์ การควบคุมดูแลพนักงานจัดงานอีเวนต์ Vocabulary, idioms, structures used in planning, negotiating with customers, writing event proposals, writing contracts, drafting thank you notes and speeches for the master of ceremony, negotiating with various sectors involved with events and supervising of event staff.	3(3-0-6)
ENGL 3523	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม English for Food and Beverage Services คำศัพท์ จำนวนเพื่อการบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม การสำรองโต๊ะ การดูแล ลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การแนะนำอาหาร การรับออเดอร์ Terminologies, expressions, structure for taking reservation, and handling with guests and situations and knowledge about food and beverage. Taking order and recommending menu.	3(3-0-6)
ENGL 3524	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ English for Tour Guides ภาษาอังกฤษในการให้ข้อมูล การบรรยาย การนำชม การตอบข้อซักถาม การเขียน แผนการเดินทาง และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์จริงตามหลักการเป็นมัคคุเทศก์ English in giving information, describing, touring, answering questions and solving problems in real situations according to the principles of being a tour guide.	3(3-0-6)
ENGL 4309	นวนิยายและสังคม Novels and Society นวนิยายแนวชีวิตจริงที่สะท้อนภูมิหลังและสภาพของสังคมในแต่ละยุค สำรวจ อิทธิพลของนวนิยายที่มีต่อสังคมและอิทธิพลของสังคมที่มีต่อนวนิยาย Realistic novels reflecting their social background and condition, survey of the influence of novels on society, and vice versa.	3(3-0-6)

ENGL 4901 ศัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Seminar on English for Cross-Cultural Communication

ค้นคว้า วิเคราะห์ อกีประย สรุป และนำเสนอประเด็นปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ที่เกิดจากการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจปัญหาในบริบทการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

Research, analyze, discuss, summarize and present issues and solutions caused by cross-cultural communication to create understanding of the problems.

3. ประสบการณ์ภาคสนาม Field Experience

ENGL 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อ 1(0-3-2)
การสื่อสารระหว่างประเทศ

Preparation for Professional Experience Training in English for International Communication

การเตรียมความพร้อมในการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน ทักษะการทำงาน การใช้อุปกรณ์สำนักงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเรียนรู้ประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน

Preparation of English communication skills in workplace, employability skills, skills in using office equipment, personality development. Learning from experienced experts.

ENGL 4801 การฝึกประสบการณ์การวิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อ 6(560)
การสื่อสารระหว่างประเทศ

Professional Experience Training in English for International Communication

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 3811 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

Pre-requisite: ENGL 3801 Preparation for Field Experience Training in English for International Communication

การใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานต่างๆ

A real practice in using English and communicative skills in either workplaces or organizations.

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิด และปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบลักษณะ ความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์การ งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การเขียนรายงาน โครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

A practicum in preparation, principles, concepts, and philosophy of cooperative education; processes and regulations concerning cooperative education systems; job application and job interview techniques; basic knowledge in job practices in enterprises, especially adjustment in society, personality development, information technology, human relationship, teamwork, working structures in organization and office work; basic knowledge in labor laws, quality management systems, skill improvement, professional ethics, guidelines in implementing the project, and writing and reporting projects' report and presenting the result of the project.

COOP 4801 สาขาวิชาศึกษา

6(560)

Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน : COOP 3801 การเตรียมสาขาวิชาศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต เป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงาน และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชาศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

On-the-job training in organizations for 16 weeks or not less than 560 hours by integrating knowledge studied with job practice at enterprises as one of the staff members; doing the project; reporting the result; writing and presenting as suggested by staff advisors and school supervisors. Leading to working skills, professional knowledge and ethics, required habits and personality for a future employment.