



ระบบรับเข้าศึกษา ภาคปกติ หลักสูตรเทียบโอน

1. คำแนะนำก่อนการสมัคร

ผู้สมัครควรศึกษาข้อมูล ดังต่อไปนี้

- รายละเอียด และประกาศรับสมัคร
- สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร
- กำหนดการรับสมัคร
- คู่มือแนะนำการสมัคร

ซึ่งสามารถเข้าถึงได้จากหน้าแรกของระบบ **ดังรูปที่ 1**



รูปที่ 1 "ข้อมูลที่ผู้สมัครควรศึกษาก่อนการสมัคร"



2. เมนู "สมัครเข้าศึกษา"

 มู้สมัครป้อนข้อมูลหมายเลขประจำตัวประชาชนของตน โดยไม่มีเครื่องหมาย " – " หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม "ดำเนินการต่อไป" ดังรูปที่ 2

	ข้อมูลหมายเลขประจำตัวประชาชน
หมายเลข	ประจำตัวประชาชน
	1669922113366
🖈 ປ້ອນໂດຍໄປນີ	เครื่องหมาย " - "
	ด ำเนินการต่อไป

รูปที่ 2 "หมายเลขประจำตัวประชาชน"

2) ป้อนข้อมูลผู้สมัคร ผู้สมัครป้อนข้อมูลตามคำแนะนำของระบบ และป้อนข้อมูลให้ครบในช่องที่มี
 เครื่องหมาย "*"

(1) ข้อมูลพื้นฐาน เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม "ดำเนินการต่อไป" ดังรูปที่ 3

	ข้อมูลพื้นฐานผู้สมัคร	;	
	<u>เครื่องหมาย * จำเป็นต้องป</u> ้	<u>อนข้อมูล</u>	
เลขประจำตัวประชาชน			
คำนำหน้าชื่อ * ชื่อผู้สมัคร *		นามสกุลผู้สมัคร \star	
- เลือก - 🗸			
วัน/เดือน/ปี เกิด 🛊 _{ตัวอย่าง} 31 ตุลาคม 2549			
- เลือก - 🛛 👻 - เลือก -	🗸 พ.ศ. *	ป้อน ปี พ.ศ.	
ที่อยู่ (บ้านเลขที่ หมู่ที่) *			
เช่น 14/9 หมู่ 15			
จังหวัด *	ວຳເກວ *	ตำบล *	รหัสไปรษณีย์ \star
- เลือก - 🛛 👻	- เลือก - 🔸	 - เลือก - ✓ กรณีที่ต่าบลไม่ปรากฏ ให้เลือกอำเภออื่นแล้วจึง เลือกอำเภอของตัวเอง 	* ระบุให้อัตโนมัติ และแก้ไขได้
เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทร	รศัพท์มือถือ 🛊	ວິເມລ *	

รูปที่ 3 "ข้อมูลพื้นฐานผู้สมัคร"



	ข้อมูลการ	ศึกษาเดิม
	<u>เครื่องหมาย * จำ</u>	<u>เป็นต้องป้อนข้อมูล</u>
ວຸຕົງເດັນ *	แผนกา	รเรียนเดิม *
	• กรณีแผนกา	รเรียนเดิมไม่ปรากฏ ให้เลือกวุฒิอื่นก่อนแล้วจึงเลือกวุฒิของตัวเอง
เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX)	*	
ข้อมูลโรงเรียน		
จังหวัด *	ວຳເກວ *	โรงเรียน *
~	กรณีที่อ่าเกอไปปรากฏ ให้เสือกจังหวัดอื่น แล้วจึงเลือกอำเภอของโรงเรียนอีกครั้ง	กรณีที่ชื่อโรงเรียนมังไม่ปรากฏ ให้เลือกจังหวัด และอำเภออื่นแล้วจึงเลือกจังหวัด และ อำเภอของโรงเรียนอีกครั้ง
		> ดำเนินการต่อไป

รูปที่ 4 "ข้อมูลการศึกษาเดิม"

1.1 **กรณี "ไม่มีชื่อโรงเรียน"** ผู้สมัครเลือกจังหวัด และอำเภอของโรงเรียน ผู้สมัคร

สามารถเพิ่มข้อมูลโรงเรียนของตนได้ **ดังรูปที่ 5**

ข้อมูลโรงเรียน		
จังหวัด *	ວຳເກວ *	โรงเรียน 🛊
กำแพงเพชร 🗸	โกสัมพีนคร	*** กรณีไม่มีชื่อโรงเรียน *** กรณีที่ชื่อโรงเรียนยังไปปรากฏ ให้เลือกจังหวัด และอำเภออื่นแล้วจึงเลือกจังหวัด และ อำเภอของโรงเรียนอีกครั้ง
กรณีที่ไม่ปรากร จังหวัด เลือกอำเภส ชื่อโรงเรียน" ในตัว	<mark>ງตัวเลือกโรงเรียน</mark> ให้เลือก อ เลือกตัวเลือก "กรณีไม่มี งเลือกโรงเรียน และให้ป้อน ชื่อโรงเรียนของตนเอง	ป้อนชื่อโรงเรียน ∗ ป้อนชื่อโรงเรียน

รูปที่ 5 "กรณีเพิ่มข้อมูลโรงเรียน"

หากเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **"ดำเนินการต่อไป" ดังรูปที่ 4**



(3) ข้อมูลความพิการ จากนั้นให้กดปุ่ม "ดำเนินการต่อไป" ดังรูปที่ 6

	ข้อมูลความพิการ
	<u>เครื่องหมาย * จำเป็นต้องป้อนข้อมูล</u>
ลักษณะความพิการ *	
- เลือก -	~
	ดำเนินการต่อไป



(4) การยินยอมการให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัคร ผู้สมัครคลิก รับทราบและยินยอม หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และกดปุ่ม "ตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการต่อไป" ดังรูปที่ 7

บาพเจายเ	ยอมใหม่หาวทยาลยราชกฎเชียงใหม่เกบรวบรวมขอมูล และเปิดเผยขอมูลของขาพเจาทให้ไวหรอมอยู่กบมหาวทยาลย ใหแก่หน่วยงา
ของรฐ ตามร	เยการดงต่อเป็น
1. เลขบระ ว. ซื่อ-ฮอะ	100055018U
2.00-ลบุล 3 วับเดือ	าปีเด็ด
 5. 5น เตย 4. หมายเล 	ขโทรศัพท์
5. E-mail	
6. คะแนน	ฉลี่ยสะสมจากสถาบันการศึกษา
7. สถาบัน	ารศึกษา
8. ที่อยู่ที่ส	มมารถติดต่อได้
เพื่อวัตถุป	ะสงค์ในการสมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ "ภาคปกติ หลักสูตรเทียบโอน"
ข้าพเจ้าขอ	รับรองว่าข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้อง
ตามความเป็เ	จริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายหรือชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่กรณี
	รับกราบและยิมยอบการให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนแคคล ดังกล่าว

รูปที่ 7 "การยินยอมการให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัคร"



ในการป้อนข้อมูล หาก<mark>เกิดข้อผิดพลาด</mark>ขึ้น เช่น ป้อนข้อมูลไม่ครบ เป็นต้น ระบบจะทำการ แจ้งเตือน **ดังรูปที่ 8**

มายอาการ แล้งเตือนในการป้อนข้อมูลไม่ครบ อาจเกิดความผิดพลาดขึ้นได้			ปิด ×		
ข้อมูลที่ยังไม่ได้ป้อน					
	ลำดับ	ชื่อข้อมูล	สถานะข้อมูล		
	1	ວຸฒิเดิม	×		
	2	แผนการเรียนเดิม	×		
	3	เกรดเฉลี่ยสะสม	×		
	4	จังหวัด	×		
	5	ວຳເກວ	×		
	6	โรงเรียน	×		

รูปที่ 8 "การแจ้งเตือน หากเกิดข้อผิดพลาดในการป้อนข้อมูล"

 4) ภายหลังจากที่ผู้สมัครตรวจสอบการป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล และ ดำเนินการต่อไป" ดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 "การบันทึกข้อมูล และดำเนินการต่อไป"

5) ข้อมูลการเลือกสาขาวิชา ผู้สมัครศึกษาจากคำแนะนำในการเลือกสาขาวิชา และข้อมูลสาขาวิชาที่ เปิดรับสมัคร หากเลือกสาขาวิชาแต่ละลำดับที่ต้องการสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม "**บันทึกข้อมูล** สาขาวิชา" ดังรูปที่ 10

	ข้อมูลการเลือกสาขาวิชา	
คำแนะนำในการเลือกสาขาวิชา		
	<u>เครื่องหมาย * จำเป็นต้องป้อนข้อมูล</u>	
 นู้สมัครเลือกสาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา อย่า น้องครายการเข้าสุกษา อย่า 	้างน้อย <u>1 ลำดับ</u> โดยเลือกในช่องลำดับที่ 1 สา . 2 ลำดับ	มารถเลือกสาขาวิชาได้ทุกหลักสูตรที่เปิดรับสมัค
 2. ผู้สมัครที่จบระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเที 	<u>ทียบเท่า และปริญญาตรี <mark>ไม่สามารถเลือก</mark> สาข</u>	าวิชาในระดับปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน ฯ) ได้
douburgo vo 5 vo ?uurdo, pour dor		
จำนวนสาขาวิชาในแต่ละคณะ ที่สา	ามารถเลือกสมัครได้	
จำนวนสาขาวิชาในแต่ละคณะ ที่สา 5	ามารถเลือกสมัครได้ 4	2
จำนวนสาขาวิชาในแต่ละคณะ ที่สา 5 มนุษอศาสตร์และสังคมศาสตร์	ามารถเลือกสมัครได้ 4 วิทยาตารจัดการ	2 วิทยาลัยแม่ช่องสอน
จำนวนสาขาวิชาในแต่ละคณะ ที่สา 5 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3	ามารถเลือกสมัครได้ 4 วิทยาการจัดการ	2 3nonôvuidooxou 14
จำนวนสาขาวิชาในแต่ละคณะ ที่สา 5 มนุษยศาสตร์และสิงคมศาสตร์ 3 วิทยาศาสตร์และเกคโนโลยี	ามารถเลือกสมัครได้ 4 วิทยาการจัดการ รว	2 รักษาสัยแม่ฮ่องสอน 14 มรัทนวน
จำนวนสาขาวิชาในแต่ละคณะ ที่สา 5 มนุษยศาสตร์และสิงคมศาสตร์ 3 วิทยาศาสตร์และเกคโนโลย	ามารถเลือกสมัครได้ 4 วิทยาการจัดการ รว	2 วิทยาลัยแม่ต่องสอน 14 มชานวน
จำนวนสาขาวิชาในแต่ละคณะ ที่สา 5 มนุษยศาสตร์และสงคยศาสตร์ 3 วิทยาศาสตร์และเกคโนโลยี	ามารถเลือกสมัครได้ 4 ^{วิทยาการจัดการ} รว	2 ວັກຍາລັຍແມ່ອ່ອນສອນ 14 ມອຳນວນ ອີ ຮ້ອບູລສາຍາວັຍາກໍ່ເບີດລັບສນັກຣ
จำนวนสาขาวิชาในแต่ละคณะ ที่สา 5 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ามารถเลือกสมัครได้ 4 วิทยาตารจัดการ รว	2 วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน 14 มชำนวน
จำนวนสาขาวิชาในแต่ละคณะ ที่สา 5 มนุษยศาสตร์และสงคยศาสตร์ 3 วิทยาศาสตร์และเกคโนโลยี สาขาวิชา ลำดับที่ 1 *	ามารถเลือกสมัครได้ 4 ^{วิทยาการจัดการ} รว	2 ວັກຍາລັຍແມ່ຕ່ອນສອນ 14 ມອ້ານວນ



(1) บันทึกข้อมูลสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งสถานะการจัดเก็บข้อมูลเรียบร้อย

ดังรูปที่ 11



รูปที่ 11 "สถานะการบันทึกข้อมูล"



3. เมนู "ข้อมูลผู้สมัคร" ภายหลังที่จัดเก็บข้อมูลการสมัครเรียบร้อยแล้ว และเข้าสู่ระบบสำเร็จ

1) หน้า Dashboard ผู้สมัคร เมนูจัดการข้อมูลการสมัคร และแสดงข้อมูลผู้สมัคร **ดังรูปที่ 12**

(1) เมนูจัดการข้อมูลการสมัคร ประกอบด้วย

1.1 แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร

1.2 แก้ไขสาขาวิชาที่สมัคร

1.3 พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร ตัวอย่าง **ดังรูปที่ 13**

- 1.4 ออกจากระบบ ให้ผู้สมัครออกจากระบบ**ทุกครั้งห**ลังการจัดการข้อมูล
- (2) แสดงข้อมูลผู้สมัคร

2.1 ข้อมูลผู้สมัคร

2.2 สถานะการชำระเงินค่าสมัคร

· ตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ หลังจากชำระเงินแล้ว **1 - 2 วันทำการ**

(ไม่นับรวมวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

(3) สาขาวิชาที่สมัคร

(4) กำหนดการรับสมัคร (คลิกเพื่อตรวจสอบ)

	วัสดี นายราชกัฏเชียงใหม่ สร้างคนดี (50975) 🍽 ย้อนกลับ "ข้อมูลผู้สมัคร"
🖴 แก้ไขข้อมูลประวัติผู้สมัคร	🗎 แก้ไขสาขาวิชาที่สมัคร
🞯 ชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว	🕩 ออกจากระบบ
ູ່ນ້ອມູລ	ผู้สมัคร
	Į
ประวัติผู้สมัคร	สาขาวิชาที่สมัคร
มี มีสประจำตัว	ลำดับที่เลือก 1
 นายราชภัฏเชียงใหม่ สร้างคนดี 	สาขาวิชา การท่องเที่ยวและการโรงแรม (ศศ.บ. 4 ปี แม่ฮ่องสอน)
8	ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี
มิการศึกษา/ มนการเรียน	มหาวิทยาลัย/ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
ศูนย์การเรียนเซนต์ ยอห์นบอสโก จังหวัด เช่นการศึกษา กรุงเทพมหานคร	ลำดับที่เลือก 2
	สาขาวิชา เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม (วท.บ. 4 ปี)
ดเฉลียสะสบ	ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี
ร์โกรติดต่อ	มหาวิทยาลัย/ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขต
อีเมล	
อางารสมัครมีผลสมบูรณ์ กนะการขำระ มนก่าสมัคร รับนก่าสมัครเรียบร้อยแล้ว	
🛗 16 มิถุนายน 2563 🥝 21:14:02	
	กำหนดการรับสมัคร 📐

ร**ูปที่ 12** "หน้า Dashboard ข้อมูลผู้สมัคร"

aurunin	วัน-เ	วลาพิมพ์เอกสาร:		
	Prin	ted date:		
	บแจ้งชำระเงินค่าสมัคร			
	Bill Payment Pay-In Slip)			
มหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่ ปีการศึกษา 2566				
	्स भर्च (50075)			
มข - นามสกุล / Name - Sumame : นายราชมฏเชยงเหม สรางค เหัสลกค้า / Customer No. (Ref.1) : 50975050666664				
หมายเลขอ้างอิง / Reference No. (Ref.2) :				
		T		
รายละเอยดสาขาวชาทัสมคร Programs		Application	อบ n fee	
สำคัญที่ 1 No. 1. การท่องเที่ยวและการโรงแรม (ศศ. น. 4 จี. แม่ส่องสอบ)				
ลำดับที่ 2 No. 2 เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม (วท.บ. 4 ปี)		400.0	0	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร / In Word : สี่ร้อยบาทถ้วน Four Hundred Baht		รวมค่าสมัครสอบ Total	400.00	
ชำระเงินวันที่ 1 เมษายน - 5 มิถุนายน : Document batagon 01 April - 05 b	2566 ณ เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทั่วป	ระเทศ เท่านั้น		
<u>หมายเหตุ</u> 1. สถานะการขำระเงิน สามารถตรวจสอบในระบบรับสมัครได้ หลังจาก และวันหยุดนักขัตถุกษ์) 2. จำนวนเงินที่ขำระ ยังไม่รวมค่าธรรมเนียมการขำระเงิน <u>Remarks</u> 1. Payment status can be checked via the admission system afte 2. Payment in total is not included the payment fee.	ซำระเงินเรียบร้อยแล้ว 1 - 2 วันทำการ (ไม่ r payment has been made 1 - 2 days. (i	นับรวมวันเสาร์ - อาทิตย์ Exclude Saturday, Sunday	and Holiday)	
ใบแจ้งขำระเงินค่าสมัคร มหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่ ปีการศึกษา 2566 (Bill Payment Pay-In Slip)	ชำระเงินวันที่ 1 เมษายน - 5 มิถุนายน 2566 Payment between 01 April - 05 June 2023		6 23	
	ชื่อ / Name : นายราชภัฏเชียงไหม่ นามสกุล / Surname : สร้างคนคี [50975] รหัสลูกค้า / Customer No. (Ref.1) : 5097505066664 หมายเลขอ้างอิง / Reference No. (Ref.2) :			
1099400042302102 50975	05066664	0000		

รูปที่ 13 "ตัวอย่าง ใบชำระเงินค่าสมัคร"

4. เมนู "สถิติการสมัคร และชำระเงิน" ดังรูปที่ 14

- 1) ข้อมูลสาขาวิชา ในแต่ละคณะ ที่เปิดรับสมัคร
- 2) จำนวนผู้สมัครทั้งหมด
- 3) จำนวนผู้ชำระเงินแล้ว
- 4) จำนวนรับ ในแต่ละสาขาวิชา



รูปที่ 14 "สถิติการสมัคร และชำระเงิน"